



Naam : Bakker, M.E.  
Roepnaam : Machteld  
Adres : Burg. Schoutsenstraat 32  
Postcode en woonplaats : 1671 EC Medemblik  
Telefoon : 06-14552876  
E-mail : machteld@virtuspd.nl  
Geboortedatum : 17 april 1979 te Medemblik



**Persoonlijk profiel:** Ik ben Machteld Bakker eigen naar van Virtus Personele Dienst Verlening zie [www.virtuspd.nl](http://www.virtuspd.nl). Ik ben een enthousiaste en daadkrachtige Senior HR Professional. Kernwoorden die mij omschrijven zijn: communicatief- en sociaal vaardig, to-the point, resultaatgericht, analytisch, teamplayer doch zelfstandig, verbinder, passievol, enthousiast en een zeer harde werker. Mijn visie is dat de factor mens het belangrijkste kapitaal is. Om mensen te kunnen laten schitteren moet je hen hierin ook goed begeleiden en de juiste verwachtingen scheppen. Ik ben een goede coach, adviseur en (bege)leider.

Mijn passies zijn: leiderschapsontwikkeling, verandermanagement, performance management, arbeidsrecht en coaching.

**Kennisgebieden:** Coaching en ontwikkeling van individu en teams, leiderschapsontwikkeling werving & Selectie/ onboarding, performance management, talentmanagement, opleiden & training, casemanagement (eigen regie), gesprekspartner management/ directie/ or/ medewerkers, HR procedures en beleid, advisering, conflicthantering en arbeidsjuridische zaken, functiehuis (HAYS/ FWG/ ORBA).

**Welke klanten gingen u voor?** Reinaerde Zorg, Evean Zorg, Van der Plas Sprouts, CCI B.V., Primus Wafer Paper, PC-uitvaart, True Food Flavours, Botman Comfort BV/ Neptune, Bakkerij Besseling, Bakkerij Smit, Vyva Fabrics, Bouwdrijf regio Volendam, Helex, Madam Cocos.

**11-01-2021 t/m heden : HR Project(bege)leider a.i. – Reinaerde ( GHZ)**

Ontwikkelen en uitvoeren van een implementatie- en borgingsplan en impactanalyses. Advisering t.a.v. het functiehuis, de OR, Strategisch Talentmanagement en visie op opleiden en overige zaken. Bijdrage leveren aan de adviesaanvraag OR. Marktvergelijkingen. Beleidsnotities, ontwikkeling van diverse (HR) instrumenten en procedures. Ontwikkelen van een visie en strategie op strategisch talentmanagement, ontwikkelmogelijkheden en vitaliteit. Voeren van diverse Talent Motivatie Analyse-gesprekken en opstellen competentieprofielen. Onderdeel van het implementatieteam en de begeleidingscommissie t.a.v. het functiehuis.

**2/6/2020 t/m 31/12/2020 : M&A/ HR Business Partner – Evean Zorg B.V. (VVT)**

Sparringspartner M&A Coördinator, regisseur van het M&A regioteam, aanspreekpunt Arbeidsrecht bij Evean voor 8 M&A collega's, advisering en coaching (leiderschapsontwikkeling) van managers, selectie- commissies, project Zorgbonus, verbetertrajecten, uitstroom- mobiliteitstrajecten, gespreksvoering en verslaglegging. Opstellen detachings-overeenkomsten en proefplaatsingscontracten. Gedragscode en diefstalprocedure opstellen, voorstel MT en instemmingsaanvraag OR. Project (tijdelijke) overdracht HR administratie Oostergouw richting SSC PSA en opstellen procedure. Complexe HR zaken, procedures en/of CAO. Advisering leidinggevende t.a.v. arbeidsvoorwaarden en inschaling van medewerkers en leerlingen, casemanagement i.s.m. adviseur inzetbaarheid.

**1/1/2020 t/m 13/4/2020 : HR Manager – VDPS**

MT-lid, advisering, hanteren CAO, opstellen- implementeren HR beleid, performance management systeem opgezet en handleiding/ workshop, acties t.a.v. invoering W.A.B, casemanagement, coaching, HR administratie alle voorkomende HR taken.



**1/7/2019 t/m 29/2/2020 : HR Business Partner/ HR Project CCI/ TECG BV**  
 Operationeel Management Lid, Ondernemingscommissies, contacten OR, casemanagement, leidersschapsontwikkeling, HR beleid en procedures, W&S, functieprofielen en functiehuis aanpassen, advisering en coaching, hanteren CAO, workshop consequentiemanagement opzetten en trainen (gesprekstechnieken), coaching (leiderschapsontwikkeling) en advisering (lijn) management. Sparringspartner HR Manager. HR Project: Aanpassen kwaliteitshandboek HR en hierop volgende regelingen aanpassen/ bijwerken.

**6/12/2018 t/m 10/7/2019 : HR Manager Primus Wafer Paper**  
 MT lid, HR plan- en budget, , opstellen en implementeren HR beleid, advies- en instemmingsaanvragen OR, gesprekspartner MT en leidinggevenden, aansturing HR Adviseur/ Officer, jaarbudgettering, advisering HR, salarisverwerking (uren), bijdrage implementatie Afas, werving & selectie, HR Administratie, in kaart brengen arbeidsvoorwaarden en bijwerken opzet arbeidsvoorwaardenregeling. Opzetten functieprofielen en functiehuis (salarisschaal), casemanagement WvP en diverse arbeidsjuridische zaken.

14/1/2008 t/m 14/10/2018 : Hessing Zwaagdijk BV - HR Adviseur *In Loondienst*  
 Het leveren van een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het HR-beleid en de in te zetten personeels-instrumenten. Meedenken in de uitvoering van het HR-beleid op zowel tactisch als strategisch niveau. Fungeren als het aanspreekpunt en sparringspartner voor een grote diversiteit aan HR-onderwerpen zoals het ontwikkelen en coachen van leiderschap c.q. teams, arbeidsvoorwaarden en evaluatie-instrumenten.

- Adviseren management en medewerkers
- W&S en Casemanagement trajecten A t/m Z
- Conflict situaties oplossen al dan niet beëindigen
- Begeleiding en uitvoeren van diverse verbeter, ontwikkel- en coachingstrajecten, bewaken HR cyclus
- Opzetten, invoeren en implementeren van HR beleid en procedures
- Organiseren en voorzitten workshops en teamsessies (t.b.v. verbetering van teams en kennisverbreding)
- 4 wekelijkse salarisverwerking en HR mutaties (exclusief salarisadministratie) en tijdsregistratie
- Advies- en instemmings aanvragen OR
- Aanspreekpunt personeelsinformatiesysteem (applicatiebeheer)
- Benodigde HR administratie
- Begeleiden van een reorganisatie en hiertoe gesprekken voeren met medewerkers
- Samen met de HR Manager de afdeling van uitvoering personeelsadministratie getransformeerd naar een volledig HR Adviesorgaan.

**Projecten:** herziening functieprofielen, opzetten, ontwikkelen en geven van verzuimtrainingen en sollicitatietrainingen, onboarding, HR Handboek, digitalisering personeelsdossier

**HR ondersteuning gedaan voor o.a. de afdelingen:** Inpak Productie, TD, KD, Expeditie, ICT en -Operations Excellence, Finance, Facilitair, Fustwasserij en Milieustraat.

**2001 – 2008 : Personeelsfunctionaris en Intercedente**

**Opleidingen:**

2020 – Heden	:	Strategisch Specialist Arbeidsrecht (AN-i)	(nog 3 modules)
2011 – 2012	:	Coaching (Psychologie) HBO niveau	Voltooid
2003 – 2006	:	HBO Personeel & Arbeid	Diploma
2001 – 2003	:	MBO Sociaal Juridisch Medewerker (AP)	Diploma
1997 – 1999	:	VWO	
1991 – 1997	:	MAVO en HAVO	Diploma



### Cursussen/ Workshops:

2021	:	Cursus TMA Team Professional
2021	:	Cursus TMA Professional
2021	:	Basis cursus (G)MR PO/VO
2021	:	Arbeidsrechtelijke aspecten bij reorganisaties (AWVN)
2020 - 2021	:	Cursusdagen strategisch arbeidsrecht -Vraagstukken bij reorganisatie en langdurige ziekte -Onderhandelen in het arbeidsrecht/ arbeidsrecht en de financiële bedrijfsvoering -Omgaan met disfunctioneren, verstoorde verhoudingen en verwijtbaar handelen (kantonrechter) -Contractueel arbeidsrecht
2020 en 2017	:	Eigen Regio Model "Falcke & Verbaan"
2020	:	Projectmanagement workshop (Evean)
2020	:	Strategisch Recruitment (Studytube)
2020	:	Lean Orange belt (Studytube)
2020	:	Essentials Moderne HR Cyclus HR Academy
2019	:	WAB Bijeenkomst Arbeidsrecht
2019	:	Excel cursus (mee bezig)
2018	:	HR Academy Boostcamp Onboarding
2017 – 2018	:	Training het goede gesprek (t.b.v. het "nieuwe beoordelen)
2017	:	Model Baarda (beloningssystematiek)
2016	:	Ellende op de werkvloer (juridische aspecten)
2008, 2013, 2014, 2015, 2016	:	Cobra basis, beheer en reportbuilder / ATPS
2014	:	Workshop omgaan met financiële problemen werknemers
2014	:	Crucial conversations
2013	:	Facilitator (auditor performance behavior management)
2012	:	Workshop Social Media
2010 - 2011	:	Coaching op ontwikkeling en resultaat (HBO niveau)
2002 - 2009	:	Effectief Communiceren, management training, selecteren en assessments, commercieel, arbeidsrecht en de flexwet.

### Automatiseringskennis:

MS Office en P.I.S.: Youforce, Beaufort (basis), Loket, Cobra, Afas (basis)

### Taalkennis:

- Nederlands en Engels spreken en schrijven Goed/ Uitstekend

### Overige activiteiten:

- MR Lid basisschool: o.a. vergaderingen, besluitvorming en onderdeel sollicitatiecommissie.
- Tijdens studie, workshops/ trainingen re-integratietrainingen opgezet en gegeven aan MBO studenten;
- Tijdens Adecco werk periode deelname aan de projectgroep herinrichting pensioen;
- Adviesrol gehad inzake het laten aansluiten van MBO opleidingen op de praktijk;
- Tijdens Hessing periode gedurende 3 jaar deelname aan de Scholingscommissie om samen met FNV, CNV, vertegenwoordiging Groothandelsfonds en vertegenwoordiging uit het werkveld het beleid en uitvoering van het scholingsbeleid te evalueren en in deze te adviseren over de uitvoering hiervan;
- Tijdens de Hessing periode opgeleid als Facilitator en van leidinggevende op de werkvloer t.b.v. Performance Behavior Management