

virtus

personele dienstverlening

op één lijn met uw personeel

Naam : Bakker, M.E.
Roepnaam : Machteld
Adres : Burg. Schoutsenstraat 32
Postcode en woonplaats : 1671 EC Medemblik
Telefoon : 06-14552876
E-mail : machteld@virtuspd.nl
Geboortedatum : 17 april 1979 te Medemblik



Persoonlijk profiel: Ik ben Machteld Bakker, een enthousiaste en daadkrachtige Senior HR Professional. Kernwoorden die mij omschrijven zijn: communicatief- en sociaal vaardig, to-the point, resultaatgericht, analytisch, teamplayer doch zelfstandig, verbinder, passievol, enthousiast en een zeer harde werker. Mijn visie is dat de factor mens het belangrijkste kapitaal is. Om mensen te kunnen laten schitteren moet je hen hierin ook goed begeleiden. Ik ben in staat om mensen te coachen, te begeleiden en duidelijkheid te geven. Zoals een referent van mij aangeeft beschik ik over een goede balans tussen het zakelijke als wel het menselijke aspect. Mijn passie is: leiderschapsontwikkeling, verandermanagement, arbeidsrecht, coaching en het verschil kunnen en mogen maken.

Kennisgebieden: Coaching en ontwikkeling van individu en teams, werving & Selectie/ onboarding, performance management, talentmanagement, opleiden & training, casemanagement (eigen regie), gesprekspartner management/ directie/ or/ medewerkers, HR procedures en beleid, advisering, conflicthantering en arbeidsjuridische zaken

Welke klanten gingen u voor? Evean Zorg, Van der Plas Sprouts, CCI B.V., Primus Wafer Paper, Botman Comfort BV/ Neptune, Bakkerij Besseling, Bakkerij Smit, Vyva Fabrics, Bouwdrijf regio Volendam, Helix, Madam Cocos in de rol van HR Consultant, HR Manager en HR Business Partner

Taken: Zoals mijn werkhistorie en aanvullend: procesbeschrijvingen, beleidsontwikkeling, workshops, verbetertrajecten, aanspreekpunt M&A afdeling arbeidsrecht, functiebezwaren, sollicitatiecommissies, onderdeel van MT (regio, operations en management) en contacten met OR.

Werkhistorie:

01/08/2013 t/m heden : Virtus Personele Dienstverlening
Functie : HR- Adviseur/HR Business Partner Manager (eigenaar)
Bedrijfsactiviteiten :

- HR Consultancy: advies en uitvoering op het gebied van in, uit- en doorstroom, recruitment, verzuim, beleid en procedures, coaching, conflictbemiddeling, ontwikkel- en verbetertrajecten, opleiding en training, reorganisatie, personeelsbezetting en compensation & benefits.
- HR management: aansturing team, strategie, opstellen beleid en procedures, MT, bijdrage budgetrondes, OR, coaching, implementatie, HR Projecten.
- HR Administratie: verlofurenregistratie, personeelsdossier (AVG) en payroll (exclusief salarisadministratie)
- Interim: een tijdelijke invulling van diverse HR posities, als b.v. HR Adviseur, Business Partner, HR Manager, Verzuimspecialist en Recruiter.



Werkervaring in loondienst

14/1/2008 t/m 14/10/2018 : Hessing Zwaagdijk BV
Functie : HR Adviseur
Rol omschrijving : Het leveren van een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het HR-beleid en de in te zetten personeels-instrumenten. Meedenken in de uitvoering van het HR-beleid op zowel tactisch als strategisch niveau. Fungeren als het aanspreekpunt en sparringspartner voor een grote diversiteit aan HR-onderwerpen zoals het ontwikkelen en coachen van leiderschap c.q. teams, arbeidsvoorwaarden en evaluatie-instrumenten.

Taken:

- Adviseren management en medewerkers over in, door- en uitstroommogelijkheden
- W&S trajecten A t/m Z
- Casemanagement (complex) en outplacement
- Conflict situaties oplossen al dan niet beëindigen
- Begeleiding en uitvoeren van diverse verbeter, ontwikkel- en coachingstrajecten
- Begeleiding functionerings- en beoordelingscyclus en salarisronde
- Opzetten, invoeren en implementeren van HR beleid, procedures en adviesaanvragen voor de OR
- Advisering inzake personeelsbezetting, CAO, wet- en regelgeving en interne regelingen en procedures
- Organiseren en voorzitten teamsessies (t.b.v. verbetering van teams)
- 4 wekelijkse salarisverwerking en HR mutaties (exclusief salarisadministratie) en tijdsregistratie
- Advies- en instemmings aanvragen OR
- Aanspreekpunt personeelsinformatiesysteem (applicatiebeheer)
- Benodigde HR administratie als b.v. functiewijzigingen en verslaglegging
- Begeleiden van een reorganisatie en hiertoe gesprekken voeren met medewerkers
- Samen met de HR Manager de afdeling van uitvoering personeelsadministratie getransformeerd naar een volledig HR Adviesorgaan.

Projecten: herziening functieprofielen, opzetten, ontwikkelen en geven van verzuimtrainingen en sollicitatietrainingen, onboarding, HR Handboek, digitalisering personeelsdossier

HR ondersteuning gedaan voor o.a. de afdelingen: Inpak Productie, Technische Dienst, Kwaliteitsdienst, Expeditie + aanverwante afdelingen, ICT en -Operations Excellence, Finance, Facilitair, kantine, Fustwasserij en Milieustraat

Op parttime basis beheer van 125 FTE. Op fulltime basis Beheer van 220 FTE.

06/2007 – 01/2008 : Mercurius Groep B.V. – Wormerveer
Functie : Medewerkster Personeelszaken
Taken : HR Administratie, communicatie en correspondentie.

06/2006 – 06/2007 : VEZET
Functie : Personeelsfunctionaris
Taken : W&S trajecten, Casemanager ziekteverzuim, rapportages, begeleiding HR Processen in,- uit en doorstroom, HR advies medewerkers en (lijn) management inzake CAO, wet- en regelgeving en (interne) procedures, opzetten van procedures, bijwerken personeelsreglement, HR overleggen met afdelingen



9/2001 – 06/2006 : Adecco – Noord-Holland
 Functie : Intercedente/ Consulente (regulier & zorg)
 Taken : Het voeren van werving & selectie gesprekken, arbeidsbemiddeling en evaluatiegesprekken, administratie flexkrachten, procedures en werkwijzen, ziekteverzuimbeheer, adviseren inzake diverse Cao's, wet- en regelgevingen en deze toepassen, Acquisitie en relatiebeheer alsmede onderhandelingen

Opleidingen:

2020 – Heden : Strategisch Specialist Arbeidsrecht (AN-i)
 2011 – 2012 : Coaching (Psychologie) HBO niveau Voltooid
 2003 – 2006 : HBO Personeel & Arbeid Diploma
 2001 – 2003 : MBO Sociaal Juridisch Medewerker (AP) Diploma
 1997 – 1999 : VWO
 1995 – 1997 : HAVO Diploma
 1991 – 1995 : MAVO Diploma

Cursussen/ Workshops:

2020 : Eigen Regio Model “Falcke & Verbaan”
 2020 : Essentials Moderne HR Cyclus HR Academy
 2019 : WAB Bijeenkomst Arbeidsrecht
 2019 t/m heden : Excel cursus (mee bezig)
 2018 : HR Academy Boostcamp Onboarding
 2017 – 2018 : Training het goede gesprek (t.b.v. het “ nieuwe beoordelen)
 2017 : Model Baarda (beloningssystematiek)
 2017 : Workshop eigen regiemodel op verzuim
 2016 : Ellende op de werkvloer (juridische aspecten)
 2008, 2013, 2014, 2015, 2016 : Cobra basis, beheer en reportbuilder
 2014 : Workshop omgaan met financiële problemen werknemers
 2014 : Crucial conversations
 2013 : Facilitator (auditor performance behavior management)
 2012 : Workshop Social Media
 2010 - 2011 : Coaching op ontwikkeling en resultaat (HBO niveau)
 2009 : Effectief Communiceren
 2008 : Cursus ATPS (tijdsregistratiesysteem)
 2008 : Actualiteiten Arbeidsrecht, management training
 2002 - 2006 : Training selecteren, Training financieel prijsbeleid, assessments afnemen, commerciële training, interviewen via STAR, flexwet & arbeidsrecht

Automatiseringskennis:

MS Office en P.I.S.: Youforce, Beaufort, Loket, Cobra, Afas (basis), Persmaster, Perman

Taalkennis:

- Nederlands en Engels spreken en schrijven Goed/ Uitstekend

Overige activiteiten:

- MR Lid basisschool: o.a. vergaderingen, besluitvorming en onderdeel sollicitatiecommissie.
- Tijdens studie, workshops/ trainingen re-integratietrainingen opgezet en gegeven aan MBO studenten;
- Tijdens Adecco werk periode deelname aan de projectgroep herinrichting pensioen;
- Adviesrol gehad inzake het laten aansluiten van MBO opleidingen op de praktijk;



- Tijdens Hessing periode gedurende 3 jaar deelname aan de Scholingscommissie om samen met FNV, CNV, vertegenwoordiging Groothandelsfonds en vertegenwoordiging uit het werkveld het beleid en uitvoering van het scholingsbeleid te evalueren en in deze te adviseren over de uitvoering hiervan;
- Tijdens de Hessing periode opgeleid als Facilitator en van leidinggevende op de werkvloer t.b.v. Performance Behavior Management