



Naam : Bakker, M.E.  
 Roepnaam : Machteld  
 Adres : Burg. Schoutsenstraat 32  
 Postcode en woonplaats : 1671 EC Medemblik  
 Telefoon : 06-14552876  
 E-mail : machteld@virtuspd.nl  
 Geboortedatum : 17 april 1979 te Medemblik



### **Persoonlijk profiel:**

Ik ben Machteld Bakker, een enthousiaste en daadkrachtige Senior HR Professional. Kernwoorden die mij omschrijven zijn: communicatief- en sociaal vaardig, to-the point, resultaatgericht, analytisch, teamplayer doch zelfstandig, passievol, enthousiast en een zeer harde werker. Mijn visie is dat de factor mens het belangrijkste kapitaal is. Om mensen te kunnen laten schitteren moet je hen hierin ook goed begeleiden. Ik ben in staat om mensen te coachen, te begeleiden en duidelijkheid te geven. Zoals een referent van mij aangeeft beschik ik over een goede balans tussen het zakelijke alswel het menselijke aspect.

### **Werkhistorie:**

01/08/2013 t/m heden : Virtus Personele Dienstverlening  
 Functie : HR- Adviseur/HR Business Partner Manager (eigenaar)  
 Bedrijfsactiviteiten : In te huren op het gebied van

- HR Consultancy: advies en uitvoering op het gebied van in-, uit- en doorstroom, recruitment, verzuim, beleid en procedures, coaching, conflictbemiddeling, ontwikkel- en verbetertrajecten, opleiding en training, reorganisatie, personeelsbezetting en compensation & benefits.
- HR management: aansturing team en opstellen beleid en procedures
- HR Administratie: verlofurenregistratie, personeelsdossier (AVG) en payroll (exclusief salarisadministratie)
- Interim: een tijdelijke invulling van diverse HR posities, als b.v. HR Adviseur, Business Partner, HR Manager, Verzuimspecialist en Recruiter.

### **Klantenkring:**

- Botman Comfort BV/ Neptune → Bedrijfsscan en organisatie advies, wervingsactiviteiten, hr administratie, verzuimprotocol, compensation & benefits, functionerings- en beoordelingscyclus en gesprekken, in-, uit- en doorstroom activiteiten.
- Bakkerij Besseling → Wervingsactiviteiten, functionerings- en beoordelingscyclus en gesprekken, verbetertraject en communicatie met CNV en HR administratie, advies wet- en regelgeving en inzake CAO Bakkersbedrijf. Opstellen privacy statement AVG.
- Bakkerij Smit → Functionerings- en beoordelingscyclus en gesprekken.
- Vyva Fabrics → Wervingsactiviteiten en benchmark salarissen.
- Bouwdrijf regio Volendam → Casemanagement verzuim
- Helex → Wervingsopdracht
- Madam Cocos → Wervingsopdracht en advies inzake wet- en regelgeving
- Primus Wafer Paper → Interim HR Manager van december 2018 t/m heden



## Werkervaring

14/1/2008 t/m 14/10/2018 : Hessing Zwaagdijk BV  
Functie : HR Adviseur  
Rol omschrijving : Het leveren van een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het HR-beleid en de in te zetten personeels-instrumenten. Meedenken in de uitvoering van het HR-beleid op zowel tactisch als strategisch niveau. Fungeren als het aanspreekpunt en sparringspartner voor een grote diversiteit aan HR-onderwerpen zoals het ontwikkelen en coachen van leiderschap c.q. teams, arbeidsvoorwaarden en evaluatie-instrumenten.

### Taken:

- Adviseren management en medewerkers over in, door- en uitstroommogelijkheden
- W&S trajecten A t/m Z
- Casemanagement (complex) en outplacement
- Conflict situaties oplossen al dan niet beëindigen
- Begeleiding en uitvoeren van diverse verbeter, ontwikkel- en coachingstrajecten
- Begeleiding functionerings- en beoordelingscyclus en salarisronde
- Opzetten, invoeren en implementeren van HR beleid, procedures en adviesaanvragen voor de OR
- Opzetten opleidingsbeleid en plan alsmede bewaking van het opleidingsbudget
- Advisering inzake personeelsbezetting, CAO, wet- en regelgeving en interne regelingen en procedures
- HR overleggen met diverse stakeholders, bespreken lopende HR kwesties, ontwikkelingen, verzuim e.d. alsmede (personeels) organisatieadvies geven m.b.t. functies, afdelingsinrichting en structuur
- Organiseren en voorzitten teamsessies (t.b.v. verbetering van teams)
- 4 wekelijkse salarisverwerking en HR mutaties (exclusief salarisadministratie) controleren (urenlijsten en loonstroken)
- Advies aanvragen OR
- Benodigde HR administratie als b.v. functiewijzigingen en verslaglegging
- Begeleiden van een reorganisatie en hiertoe gesprekken voeren met medewerkers
- Samen met de HR Manager de afdeling van uitvoering personeelsadministratie getransformeerd naar een volledig HR Adviesorgaan.

### Projecten:

- Opzetten, ontwikkelen en geven van verzuimtrainingen en sollicitatietrainingen
- Onboarding
- HR Handboek
- Digitalisering personeelsdossier
- Aanspreekpunt personeelsinformatiesysteem (applicatiebeheer)

HR ondersteuning gedaan voor o.a. de afdelingen:

- Inpak Productie
- Technische Dienst
- Kwaliteitsdienst
- Expeditie + aanverwante afdelingen
- ICT en -Operations Excellence
- Finance
- Facilitair, kantine, Fustwasserij en Milieustraat

Op parttime basis beheer van 125 FTE. Op fulltime basis Beheer van 220 FTE.



06/2007 – 01/2008 : Mercurius Groep B.V. – Wormerveer  
 Functie : Medewerkster Personeelszaken  
 Taken :

- HR Administratie
- Personeelsdossiers
- Rapporteren
- In- en gaande correspondentie
- Vraagbaak HR medewerkers en leidinggevende

06/2006 – 06/2007 : VEZET  
 Functie : Personeelsfunctionaris  
 Taken :

- W&S trajecten
- Casemanager ziekteverzuim
- Rapportages
- Begeleiding HR Processen in,- uit en doorstroom
- HR advies medewerkers en (lijn) management inzake CAO, wet- en regelgeving en (interne) procedurs
- Opzetten van procedures
- Bijwerken personeelsreglement
- HR overleggen met afdelingen

9/2001 – 06/2006 : Adecco – Noord-Holland  
 Functie : Intercedente/ Consulente (regulier & zorg)  
 Taken :

- Het voeren van werving & selectie gesprekken
- Arbeidsbemiddeling en evaluatiegesprekken
- HR Administratie flexkrachten
- Ziekteverzuimbeheer
- Adviseren inzake diverse CAO's, wet- en regelgevingen en deze toepassen
- Acquisitie en relatiebeheer
- Onderhandelingen
- Opzetten procedures en werkwijzes

**Opleidingen:**

2011 – 2012	:	Coaching (Psychologie) HBO niveau	Voltooid met certificaat
2003 – 2006	:	HBO Personeel & Arbeid	Diploma
2001 – 2003	:	MBO Sociaal Juridisch Medewerker (AP) (Arbeidsvoorziening richting Personeelswerk)	Diploma
1997 – 1999	:	VWO	
1995 – 1997	:	HAVO	Diploma
1991 – 1995	:	MAVO	Diploma
1995 – 1997	:	HAVO	Diploma



### Cursussen:

2018	:	HR Academy Boostcamp Onboarding
2017 – 2018	:	Training het goede gesprek (t.b.v. het “ nieuwe beoordelen)
2017	:	Model Baarda (beloningssystematiek)
2017	:	Workshop eigen regiemodel op verzuim
2016	:	Ellende op de werkvloer (juridische aspecten)
2008, 2013, 2014, 2015, 2016	:	Cobra basis, beheer en reportbuilder
2014	:	Workshop omgaan met financiële problemen werknemers
2014	:	Crucial conversations
2013	:	Facilitator (auditor performance behaviour management)
2012	:	Workshop Social Media
2010 -2011	:	Coaching op ontwikkeling en resultaat (HBO niveau)
2009	:	Effectief Communiceren
2008	:	Cursus ATPS (tijdsregistratiesysteem)
2008	:	Actualiteiten Arbeidsrecht
2007 -2008	:	Management training
2006	:	Training selecteren
2005	:	Training financieel prijsbeleid
2004	:	Training assessments afnemen
2003	:	Commerciële training
2003	:	Training interviewen via STAR Methodiek
2002	:	Training flexwet & arbeidsrecht

### Automatiseringskennis:

- MS Office
- Persononeelsinformatiesystemen: ervaring met Cobra, Persmaster en Perman

### Taalkennis:

- Nederlands spreken en schrijven Goed/ Uitstekend
- Nederlands spreken en schrijven Goed/ Uitstekend

### Overige activiteiten:

- Tijdens HBO studie, workshops/ trainingen re-integratietrainingen opgezet en gegeven aan MBO studenten;
- Tijdens Adecco werk periode deelname aan de projectgroep herinrichting pensioen;
- Adviesrol gehad inzake het laten aansluiten van MBO opleidingen op de praktijk;
- Tijdens Hessing periode gedurende 3 jaar deelname aan de Scholingscommissie om samen met FNV, CNV, vertegenwoordiging Groothandelsfonds en vertegenwoordiging uit het werkveld het beleid en uitvoering van het scholingsbeleid te evalueren en in deze te adviseren over de uitvoering hiervan;
- Tijdens de Hessing periode opgeleid als Facilitator en van leidinggevende op de werkvloer t.b.v. Performance Behaviour Management