



Algemene leveringsvoorwaarden Virtus Personele Dienstverlening

Artikel 1 Toepassingsgebied

1. Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing bij opdrachten en op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij Virtus Personele Dienstverlening partij is, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Virtus Personele Dienstverlening uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 2 Aangaan overeenkomst

1. Overeenkomsten en nadere overeenkomsten, welke niet schriftelijk zijn aangegaan, zijn voor Virtus Personele Dienstverlening eerst bindend na schriftelijke bevestiging van de zijde van Virtus Personele Dienstverlening.
2. De verplichtingen Virtus Personele Dienstverlening gaan nooit verder dan door Virtus Personele Dienstverlening schriftelijk is bevestigd en akkoord bevonden door Virtus Personele Dienstverlening.

Artikel 3 Offerte en totstandkoming overeenkomst

1. Alle schriftelijke aanbiedingen van Virtus Personele Dienstverlening zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien Opdrachtgever het aanbod niet binnen de voornoemde termijn heeft aanvaard, vervalt het aanbod tenzij verlenging van het aanbod schriftelijk is overeengekomen. Na verval van het aanbod is Virtus Personele Dienstverlening gerechtigd het aanbod te wijzigen.
2. Het aanbod is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie, waarbij Virtus Personele Dienstverlening mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid hiervan.
3. Een overeenkomst komt pas tot stand indien Opdrachtgever en Virtus Personele Dienstverlening de aanvaarding van het aanbod beiden schriftelijk ondertekend hebben “de opdrachtbevestiging”.

Artikel 4 Medewerking door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal Virtus Personele Dienstverlening steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Virtus Personele Dienstverlening verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.
3. Indien de uitvoering van de overeenkomst wordt vertraagd doordat Opdrachtgever zijn in de artikelen 4.1 genoemde verplichting niet nakomt dan wel de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet voldoet aan het in artikel 4.2 bepaalde, zijn de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van Opdrachtgever en is Virtus Personele Dienstverlening bevoegd het daardoor noodzakelijke geworden meerwerk in rekening te brengen.



Artikel 5 Uitvoering

1. Virtus Personele Dienstverlening neemt bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal deze overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap.
2. Virtus Personele Dienstverlening zal al bij het uitvoeren van de overeenkomst zoveel mogelijk rekening houden met redelijke wensen van Opdrachtgever, mits dit naar oordeel van Virtus Personele Dienstverlening bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst.
3. Indien en voor zover een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Virtus Personele Dienstverlening het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden met dien verstande dat de Opdrachtgever hier vooraf over wordt geïnformeerd.

Artikel 6 Wijzigingen en meerwerk

1. Indien naar het oordeel van Virtus Personele Dienstverlening een wijziging in de algemene voorwaarden nodig is, is Virtus Personele Dienstverlening bevoegd die wijziging, naar redelijkheid en billijkheid aan te brengen en wordt deze schriftelijk bevestigd aan Opdrachtgever.
2. Partijen kunnen tussentijds overeenkomen dat de aanpak en omvang van de overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden worden uitgebreid of gewijzigd. Meerwerk zal door Virtus Personele Dienstverlening in principe slechts dan worden verricht, indien door partijen daaromtrent een schriftelijke nadere overeenkomst is getekend.
3. Deze extra werkzaamheden worden door Opdrachtgever vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van Virtus Personele Dienstverlening.
4. Opdrachtgever aanvaardt dat door wijzigingen van de werkzaamheden als bedoeld in artikel 6.2 het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de overeenkomst kan worden beïnvloed.
5. Indien naar het oordeel van Virtus Personele Dienstverlening een wijziging in de uitvoering van de overeenkomst alsnodig is om aan de verplichtingen jegens Opdrachtgever te voldoen, is Virtus Personele Dienstverlening bevoegd die wijziging, naar redelijkheid en billijkheid aan te brengen.

Artikel 7 Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door Virtus Personele Dienstverlening in het kader van de overeenkomst geleverde zaken blijven eigendom van Virtus Personele Dienstverlening totdat de Opdrachtgever alle verplichtingen uit de met Virtus Personele Dienstverlening gesloten overeenkomst(en) deugdelijk is nagekomen.
2. Door Virtus Personele Dienstverlening geleverde zaken, die ingevolge lid 1. onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen niet worden doorverkocht en mogen nimmer als betaalmiddel worden gebruikt. Opdrachtgever is niet bevoegd om de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden of op enige andere wijze te bezwaren.
3. Opdrachtgever dient steeds al hetgeen te doen dat redelijkerwijs van hem verwacht mag worden om de eigendomsrechten van Virtus Personele Dienstverlening veilig te stellen.

4. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken danwel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, dan is Opdrachtgever verplicht om Virtus Personele Dienstverlening daarvan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
5. Voor het geval Virtus Personele Dienstverlening zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever bij voorbaat onvoorwaardelijke en niet herroepelijke toestemming aan Virtus Personele Dienstverlening en door Virtus Personele Dienstverlening aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van Virtus Personele Dienstverlening zich bevinden en die zaken terug te nemen.

Artikel 8 Honorarium

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een tarief per uur of een vast honorarium overeenkomen.
2. Tarieven en honorarium zijn exclusief reis- en verblijfskosten. Deze worden apart in de offerte en/of opdrachtovereenkomst vermeld.
3. Tarieven en honorarium kunnen jaarlijks verhoogd worden i.v.m. stijgende kosten en worden altijd schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigd.

Artikel 9 Prijs en betaling

1. Betaling door Opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder korting of verrekening door overschrijving naar een door Virtus Personele Dienstverlening aan te wijzen bankrekening.
2. Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, verkeerd hij zonder ingebrekestelling in verzuim. Virtus Personele Dienstverlening is bevoegd de vordering uit handen te geven in welk geval de cliënt naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten, waarvan de hoogte wordt bepaald op 15% van het totale verschuldigde bedrag, en van eventuele gerechtelijke kosten.
3. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan een rente verschuldigd van 2 % per maand aan Virtus Personele Dienstverlening, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
4. Heeft Opdrachtgever bezwaar tegen een factuur van Virtus Personele Dienstverlening geeft Opdrachtgever dit binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur te kennen. Opdrachtgever heeft tot 14 dagen na dagtekening van de factuur de tijd dit bezwaar schriftelijk te motiveren. Indien Opdrachtgever niet aan bovenstaande heeft voldaan, wordt Opdrachtgever geacht de factuur te hebben aanvaard.
5. Alle prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.



Artikel 10 Termijnen

1. Overschrijding van een overeengekomen (op)leveringstermijn geeft de Opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te annuleren, of de afname van - of betaling voor diensten te weigeren, tenzij hij Virtus Personele Dienstverlening schriftelijk alsnog een redelijke termijn voor de levering heeft gesteld en Virtus Personele Dienstverlening ook binnen deze termijn niet aan haar verplichtingen zal hebben voldaan.

Artikel 11 Overmacht

1. Bij overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van Virtus Personele Dienstverlening opgeschort. In dat geval is Virtus Personele Dienstverlening verplicht te leveren zodra dit redelijkerwijs mogelijk is. Met overmacht wordt gelijk gesteld onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personen en / of materiaal waarvan Virtus Personele Dienstverlening zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient of pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor onmogelijk, dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt dat prompte naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet van Virtus Personele Dienstverlening kan worden gevergd.
2. Als zodanige omstandigheden komen onder meer in aanmerking: overheidsmaatregelen, bedrijfs-, verkeers- en of transportstoringen, storingen in de aflevering van een gereed product, grondstoffen en / of hulpmiddelen, ziekte van ingezet personeel, werkstakingen, uitsluitingen, belemmeringen door derden, door beide partijen onvoorziene technische complicaties etc. Indien Virtus Personele Dienstverlening bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan is Virtus Personele Dienstverlening gerechtigd het reeds geleverde afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betref het een afzonderlijke transactie.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. Indien Virtus Personele Dienstverlening aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Virtus Personele Dienstverlening is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Virtus Personele Dienstverlening is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
3. Indien Virtus Personele Dienstverlening aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Virtus Personele Dienstverlening beperkt tot maximaal de helft van de factuurwaarde van de order, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
4. De aansprakelijkheid van Virtus Personele Dienstverlening is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van haar verzekeraar in voorkomend geval (en indien van toepassing).
5. Virtus Personele Dienstverlening is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.

6. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Virtus Personele Dienstverlening aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Virtus Personele Dienstverlening toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
7. De aansprakelijkheid van Virtus Personele Dienstverlening wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Virtus Personele Dienstverlening onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Virtus Personele Dienstverlening ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van de verplichtingen tekort blijft schieten.
8. Virtus Personele Dienstverlening is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat Opdrachtgever tekort is geschoten in het tijdig verstrekken van juiste informatie en gegevens welk Virtus Personele Dienstverlening, naar haar oordeel, nodig heeft voor een juiste uitvoering van de overeenkomst.
9. Buiten de in artikel 12 lid 2 genoemde aansprakelijkheid rust op Virtus Personele Dienstverlening geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding jegens Opdrachtgever en/of derden, ongeacht de grond waarop een actie zou worden gebaseerd.
10. Virtus Personele Dienstverlening is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
11. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Virtus Personele Dienstverlening.
12. Een aanspraak vervalt in ieder geval, als Virtus Personele Dienstverlening niet binnen 6 maanden na de ontdekking van een gebeurtenis of omstandigheid die aanleiding geeft of kan geven tot aansprakelijkheid, van de aanspraak schriftelijk in kennis is gesteld.

Artikel 13 Annulering

Virtus Personele Dienstverlening behoudt zich het recht voor om overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te annuleren bij zodanige wijziging van wet, regelgeving, rechtspraak of (semi-)overheidsbeleid dat nakoming in redelijkheid niet meer van Virtus Personele Dienstverlening kan worden verlangd. In dergelijke gevallen dient Virtus Personele Dienstverlening de annulering schriftelijk aan de Opdrachtgever mede te delen. Deze is in dergelijke gevallen niet gerechtigd een schadevergoeding te vorderen.

Artikel 14 Beëindiging

Tussentijdse beëindiging van een overeenkomst is slechts mogelijk indien partijen zulks uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen of onder betaling van het verschuldigde bedrag tot het oorspronkelijke einde van de overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk een andere betaling schriftelijk overeengekomen zijn.



Artikel 15 Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 16 Geschillen

1. Alle geschillen tussen Virtus Personele Dienstverlening en Opdrachtgever die mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst of van overeenkomsten en akten die daarvan het gevolg zijn, zullen in eerste instantie worden beslecht door middel van gerechtelijke procedures voor de bevoegde rechter te Amsterdam.
2. Alle in redelijkheid gemaakt gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die het gevolg zijn van niet-nakoming door Opdrachtgever van verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 17 Slotbepaling

1. Virtus Personele Dienstverlening is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing zijn steeds de laatst gedeponeerde versie van de algemene voorwaarden.
2. Ingeval een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven deze algemene voorwaarden voor het overige in stand. Voor de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) treedt alsdan een rechtsgeldige bepaling in de plaats, die de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) voor wat betreft de inhoud, strekking en gevolg zo dicht mogelijk benadert.
3. Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Virtus Personele Dienstverlening.